

2016年度 国際法学会研究大会 参加登録のご案内

2016年度研究大会にご参加の会員の皆様は、専用ウェブサイトから参加登録をお願い申し上げます。また、外部会場を使用するため、ご参加の皆様には登録料(一般会員・名誉会員 3,000円、院生会員 1,000円)のお支払をお願い申し上げます。登録料、懇親会費及びお弁当につきましては、クレジットカードによる決済となります。

登録手続きの締切は、**8月31日(水) 17:00**となっております。大会当日に、会場受付にて登録料・懇親会費のお支払いはできませんので、ご注意ください。

登録の手続きに関しましては、以下の手順に従ってご登録いただければ幸いです。各ページの指示に従って手続きを進めていただければ、5~10分ほどで終了いたします。

なお、ご登録はウェブサイトから行っていただくことを原則といたしますが、ネット環境へのアクセスが困難な方につきましては、例外的にファックスによる受付をいたします。ファックスでの受付につきましては、末尾の説明をご覧ください。

1. ウェブサイトによるご登録の手順

(1) 以下の「2016年度国際法学会研究大会」登録用ページにアクセスください。なお、国際法学会ホームページからもリンクがございますので、こちらもご利用ください。

登録用ページURL : < biz.knt.co.jp/tour/jsil2016 >

(2) 登録用ページの説明を良くお読みいただいたうえで、下部にございます【お申込みはコチラ】をクリックしてください。注意事項をお読みになり、【お申込み入力画面に進みます。YES】をクリックしてください。

(3) 【初めての方はここをクリック】をクリックしてお進みください。

(4) 「個人情報登録」ページとなりますので、必要な情報をご入力いただいたうえで、【個人情報を登録する】をクリックしてください。

(5) 「個人情報登録確認」の画面になります。ご登録いただいた内容に間違いがないかご確認ください。ご確認くださいましたら、【個人情報を登録する】をクリックしてください。

(6) 「個人情報の新規登録を受け付けました。」という画面が現れます。画面には、[登録番号][パスワード]、[メール送信先]が記載されています。なお、同じ情報はご登録のメールアドレスに自動送信されます。

(7) 【次の登録へ】をクリックしていただくと、「大会参加」ページとなります。大会参加登録料について、[一般会員・名誉会員]と[院生会員]の区別がありますので、お間違いのないよう、該当する方について【申し込む】のボタンをクリックしてください。なお、登録料につきましては、いずれか1日のご参加の場合でも同額です。

「人数」「合計金額」「申込者」が表示されますので、ご確認をいただきましたら、【次へ】をクリックしてください。

(8) 「懇親会・お弁当」のページになります。懇親会にご参加をご希望およびお弁当の手配をご希望の方は、このページにおいて、同様に【申し込む】をクリックしてください(懇親会は、2日目

夜に開催されますので、ご注意ください。また、9月9日の各種委員会に参加される委員の方でお弁当をご希望される方は、こちらでお申し込みください。懇親会への参加やお弁当を希望されない方は、そのまま【次へ】をクリックしてください。

- (9)「分科会（9月10日・午後の部）」のページとなります。ご出席を希望される分科会を選び、【申し込む】をクリックしてください。「人数」「申込者」が表示されますので、ご確認をいただきましたら、【次へ】をクリックしてください。

【重要】

本欄で分科会をご選択いただきますのは、各分科会の参加人数を事前に把握し、会場の割振りを決定する際の指標とするためです。実際には二つ以上の分科会にご出席いただくことが可能ですし、二つ以上に出席をご希望の場合には、「申し込む」を複数クリックしていただくことも可能です。

これは、次の「個別報告・公募分科会（9月11日）」についても同様です。

- (10)「個別報告（9月11日・午前の部）」のページとなります。ご出席を希望される個別報告を選び、【申し込む】をクリックしてください。「人数」「申込者」が表示されますので、ご確認をいただきましたら、【次へ】をクリックしてください。

- (11)「公募分科会（9月11日・午後の部）」のページとなります。ご出席を希望される公募分科会を選び、【申し込む】をクリックしてください。「人数」「申込者」が表示されますので、ご確認をいただきましたら、【次へ】をクリックしてください。

- (12)「宿泊」のページとなります。ホテルの予約をご希望の場合には、必要事項を記入のうえ、【申し込む】をクリックしてください。なお、「施設名」の「ホテル〇〇〇」と記載されている欄の横にある〔V〕を押していただければ、他のホテルの部屋も現れます。

ホテル予約を希望されない方は、何も入力せず、そのまま【次へ】をクリックしてください。

- (13)「お支払い方法」のページとなりますので、「ただいまのお申込金額」が間違っていないかご確認ください。

【クレジットカード】か【振込】のいずれかの支払方法を選択してください。支払は原則として、クレジットカードでお願いをいたします。カード決済ができない方につきましては、【振込】をご選択いただいたうえで、下記の「近畿日本ツーリスト」担当係までメールにてご連絡をお願いいたします。振込方法などにつき、お知らせをいたします。

- (14)【登録して次へ】をクリックしていただくと、「申込内容確認」ページになります。ご入力いただいた内容に間違いがないかご確認いただいたうえで、下部にある【申込確定】をクリックしてください。

- (15)「お申込みありがとうございます。お申込みが完了しました。ご登録いただきましたアドレスに申込内容確認メールを送信いたしました。」とのメッセージが表示されます。これによって自動的に、ご登録いただいたメールアドレス宛に、登録内容の手配が完了した旨のメールが届きます。

これで登録手続は完了ですので、【ログアウト】をクリックしてください。

なお、申込内容確認メールを再度受信したい場合には、「申込内容確認メールを再送する」を押してください。

◎振込でのお支払、登録のお取消・ご変更、その他のお問い合わせは、以下までお願いいたします。

近畿日本ツーリスト（株）トラベルサービスセンター東日本

「2016年 国際法学会研究大会」係

TEL：0570-064-205 FAX：03-6730-3230

E-mail：tourdesk62@or.knt.co.jp

営業時間：(月)～(金) 10:00～17:00（土・日・祝日お休み）

※休業日・営業時間外にお送りいただいたメールへのご返信は、翌営業日以降となります。

2. お取消・ご変更の手続

(1) ご登録された内容のお取消・ご変更につきまして、締切前（8月31日）までは、発行されたパスワードをもとに、ご自身でログインして手続をお願いします。9月1日以降は、上記の「近畿日本ツーリスト 2016年 国際法学会研究大会係」まで、**メールにて**ご連絡ください。

(2) **9月5日（月）17:00**までにお取消のご連絡をいただいた場合に限り、登録料・懇親会費・お弁当代のご返金をいたします。それ以降のお取消につきましては、キャンセル料が発生するため返金はできませんので、ご注意ください。お取消、ご変更の連絡が休前日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。

なお、**ホテルのキャンセルに関しましては、宿泊開始日の前日から起算して20日目からキャンセル料が発生**いたします。詳しくは、「2016年度国際法学会研究大会」登録用ページにある「宿泊ホテルの取消・変更について」をご確認ください。

3. ファックスによるご登録

(1) ネット環境へのアクセスが困難な方に限り、ファックスでの登録申込を受付いたします。

(2) 同封されている「ファックス登録申込用紙」に必要事項をご記入のうえ、以下までファックスでお送りください。

近畿日本ツーリスト（株）トラベルサービスセンター東日本

「2016年 国際法学会研究大会」係

FAX：03-6730-3230

ご登録の完了につきましては、上記係よりメールとFAXにてご回答を差し上げますので、ご確認ください。

以上